

Ri
Skagensgade 1
2630 Taastrup
P: +45 43 50 50 50
CVR-nr. 53 37 19 14
W: www.ri.dk

DBU Sjælland

Årsrapport for 2020

Himmelev Bygade 64 A
4000 Roskilde
CVR-nr. 63 69 00 15



Indholdsfortegnelse

Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Anvendt regnskabspraksis	5
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	7
Balance 31. december	9
Egenkapitalopgørelse	11
Noter	12

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato aflagt årsrapporten for perioden 1. januar - 31. december 2020 for DBU Sjælland.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsregnskabet giver et retvisende billede af unionens aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultatet.

Årsrapporten indstilles til delegeretmødets godkendelse.

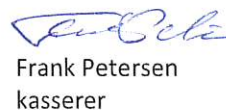
Roskilde, den 20. januar 2021



Jakob Koed
formand



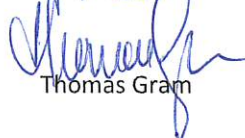
Jørn Hedengran
næstformand



Frank Petersen
kasserer



Allan Thoft Jensen



Thomas Gram



Pia Nygaard



Gerhard Grubb Waaentz

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til medlemmerne i DBU Sjælland

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for DBU Sjælland for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af unionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af unionens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af unionen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

DBU Sjælland har som sammenligningstal i resultatopgørelsen for regnskabsåret 2020 medtaget det af bestyrelsen godkendte resultatbudget for 2020. Resultatbudgettet har, som det også fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere unionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at opløse unionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes.

Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af unionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige. Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om unionens evne til at fortsætte driften.

Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion.

Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at unionen ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

København, den 20. januar 2021

Ri Statsautoriseret Revisionsaktieselskab

CVR-nr. 53 37 19 14



Martin Pedersen

statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne34149

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for 1. januar - 31. december 2020 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som foregående år.

Årsrapporten for 2020 er aflagt i danske kr.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver og forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil til- og fragå unionen, og aktivets og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregningen og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet fremlægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inkl. feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring m.v. til unionens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrasket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer m.v.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter.

Anvendt regnskabspraksis

Periodisering

Der er i årsrapporten foretaget periodisering af væsentlige indtægts- og omkostningsposter.

Balancen

Ejendom

Ejendommen er optaget til anskaffelsespris med fradrag af- og nedskrivninger. Ejendommen afskrives med 2% p.a. af den nedskrevne værdi.

Andre anlægsaktiver

Optages til anskaffelsespriser med fradrag af foretagne afskrivninger efter saldometoden:

- Automobiler og inventar afskrives over 4-5 år
- It-anlæg og kontormaskiner afskrives over 3 år.

Alle anskaffelser under kr. 75.000 omkostningsføres i anskaffelsesåret over resultatopgørelsen.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til nominel værdi. Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Periodeafgrænsningsposter indregnet under passiver omfatter indtægter modtaget vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Egenkapital

Henlæggelser til jubilæumsfonden foretages i henhold til budget og forventningen om omkostningernes størrelse ved afholdelse af jubilæet. Jubilæumsfonden er optaget som en særlig post under egenkapitalen, ligesom andre henlæggelser til fremtidige omkostninger.

Ferieforpligtelse

Der er i årsregnskabet afsat skyldige feriepenge vedrørende funktionærer. Regulering af beløbet i forhold til sidste år er indregnet i regnskabsposten personaleomkostninger i resultatopgørelsen.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til nominel værdi.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

Note	2020 kr.	Budget 2020 (Ikke-revideret) kr.	2019 t.kr.
Indtægter			
Kontingent	522.300	526.500	527
Turneringsvirksomhed	6.589.165	11.031.285	11.918
Dommervirksomhed	5.867.100	8.276.128	8.980
Dommeruddannelse	161.433	241.000	254
Kursusindtægter	596.577	650.000	1.391
Særlige projekter	3.089.843	3.460.000	2.413
Tilskud DBU	3.070.814	2.947.656	2.948
Bøder og gebyrer	793.715	1.700.000	1.455
DBU Bredde fællesprojekter	1.988.577	1.837.000	1.189
Personaletilskud fra DBU Bredde	2.833.180	3.187.747	2.834
It-bidrag	326.892	325.212	325
Refusion af faste omkostninger	263.846	0	0
Lønkomensation	1.287.118	0	0
Andre indtægter	35.101	36.100	46
Renteindtægter	0	2.500	0
Indtægter i alt	27.425.661	34.221.128	34.280
Omkostninger			
Kontingent	69.256	71.000	0
Turneringsvirksomhed	2.091.087	3.850.000	3.951
Dommervirksomhed	5.603.095	8.212.628	8.970
Dommeruddannelse	268.669	387.000	329
Kursusomkostninger	441.739	650.000	1.055
It-bidrag	292.726	284.200	284
Informationsvirksomhed	74.747	230.000	52
	8.841.319	13.684.828	14.641
Organisationsarbejde			
DBU Fællesprojekter	3.906.959	3.861.500	2.607
Andet organisationsarbejde	710.438	1.110.000	888
Organisationsarbejde i alt	4.617.397	4.971.500	3.495

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

Note	2020 kr.	Budget 2020 (Ikke-revideret) kr.	2019 t.kr.
Administrationsomkostninger			
	12.014.337	12.877.000	12.559
	583.882	750.000	646
	826.073	890.800	908
1 Andre omkostninger	665.587	822.000	745
Af- og nedskrivninger	173.956	169.000	157
Administrationsomkostninger i alt	14.263.835	15.508.800	15.015
Renteomkostninger			
	38.946	31.000	24
Omkostninger i alt			
	27.761.497	34.196.128	33.175
Årets resultat			
	-335.836	25.000	1.105
Der fordeles således:			
Dækket af henlagt til særlige aktiviteter	-170.580	0	-27
Henlagt i året til etablering af ny breddeorganisation	0	0	400
Henlagt i året til udvikling af it	0	0	500
Henlagt i året til jubilæumsfonden	25.000	25.000	25
Overført til næste år	-190.256	0	207
	-335.836	25.000	1.105



Balance 31. december

Note		2020 kr.	2019 t.kr.
	Aktiver		
2	Automobiler	89.950	135
3	Ejendom	3.744.333	3.838
	Anlægsaktiver i alt	3.834.283	3.973
	Tilgodehavender	862.683	1.327
	Forudbetalte omkostninger	55.344	101
	Likvide beholdninger	10.010.774	7.059
	Omsætningsaktiver i alt	10.928.801	8.487
	Aktiver i alt	14.763.084	12.460



Balance 31. december

Note		2020 kr.	2019 t.kr.
	Passiver		
	Jubilæumsfond	100.000	75
	Henlagt til særlige formål	0	171
	Henlagt til etablering af ny breddeorganisation	400.000	400
	Henlagt til udvikling af it	500.000	500
	Overført til næste år	7.023.968	7.214
	Egenkapital	8.023.968	8.360
4	Erik Asmunds Rejselegat	312.712	310
	Hensatte forpligtelser	312.712	310
	Feriepenge til indefrysning	0	426
	Langfristede gældsforpligtelser	0	426
	Kreditorer	1.177.433	672
	Anden gæld	1.563.105	0
	Ikke-forbrugte projektmidler	0	521
	Periodeafgrænsningsposter	2.048.949	933
	Feriepengeforpligtelse, funktionærer	1.582.917	1.208
	Deposita, nye klubber	54.000	30
	Kortfristet gældsforpligtelser	6.426.404	3.364
	Passiver i alt	14.763.084	12.460
5	Lejeforpligtelse		



Egenkapitalopgørelse

	2020 kr.	2019 t.kr.
Henlagt til Jubilæumsfond 1. januar	75.000	50
Henlagt i året	25.000	25
Forbrugt i året	0	0
Jubilæumsfond i alt	100.000	75
Henlagt til etablering af ny breddeorganisation 1. januar	400.000	0
Henlagt i året	0	400
Forbrugt i året	0	0
Henlagt til etablering af ny breddeorganisation i alt	400.000	400
Henlagt til udvikling af it 1. januar	500.000	0
Henlagt i året	0	500
Forbrugt i året	0	0
Henlagt til udvikling af it i alt	500.000	500
Henlagt til særlige aktiviteter 1. januar	170.580	198
Henlagt i året	0	0
Forbrugt i året	-170.580	-27
Henlagt til særlige aktiviteter i alt	0	171
Overført til næste år 1. januar	7.214.224	7.007
Andel af årets resultat	-190.256	207
Overført til næste år i alt	7.023.968	7.214
Egenkapital i alt	8.023.968	8.360

Noter

	2020 kr.	Budget 2020 (Ikke-revideret) kr.	2019 t.kr.
Note 1. Andre omkostninger			
Kontorhold	212.969	400.000	303
Kopimaskine	244.384	267.000	237
Øvrige administrationsomkostninger	208.234	155.000	205
	665.587	822.000	745

	2020 kr.	2019 t.kr.
Note 2. Automobileer		
Nedskrevet værdi 1. januar	134.925	0
Salg i året	0	0
Køb i året	0	180
Årets nettoafskrivning	-44.975	-45
	89.950	135

Note 3. Ejendommen Himmelev Bygade 64A

Anskaffelsessum	4.700.000	4.700
Foretagne afskrivninger tidligere år	-861.667	-768
Årets afskrivning	-94.000	-94
	3.744.333	3.838

Der er afgiftspantebreve i ejendommen, Himmelev Bygade 64A, til realkreditinstitutter, i alt kr. 3.881.000. Det tilhørende lån udgør kr. 0.

Note 4. Hensatte forpligtelser

Erik Asmunds Rejselegat 1. januar	309.766	287
Tilgang i året (renter)	22.946	23
Uddelt i året, netto	-20.000	0
	312.712	310

Noter

Note 5. Lejeforpligtelse

Unionen har indgået leje- og serviceaftaler vedrørende kopimaskiner og kaffemaskiner.

Aftalen vedrørende kopimaskiner udløber april 2023. Den årlige omkostning udgør kr. 184.100. Restforpligtelserne pr. 31. december 2020 udgør kr. 430.600.

Aftalen vedrørende kaffemaskiner udløber april 2021. Den månedlige forpligtelse udgør mindst kr. 2.800. Restforpligtelsen pr. 31. december 2020 udgør kr. 11.200.