

## DBU Sjælland

---

### Årsrapport for 2024

Fuglebakken 2  
4000 Roskilde  
CVR-nr. 63 69 00 15



## Indholdsfortegnelse

	<b>Side</b>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
<b>Foreningsoplysninger</b>	
Ledelsesberetning	5
<b>Årsregnskab</b>	
Anvendt regnskabspraksis	9
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	12
Balance 31. december	14
Noter	16



## Ledelsepåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 for DBU Sjælland.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 og resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til delegeretmødets godkendelse.

Roskilde, den 15. januar 2025

### Bestyrelse

Jakob Koed  
Formand

Gerhard Grubb Waaentz  
Næstformand

Frank Petersen  
Kasserer

Henriette Hansen

Ilknur Kekec Coban

Jørn Hedengran

Thomas Gram



## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### *Til medlemmerne i DBU Sjælland*

#### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for DBU Sjælland for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA's Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### **Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen**

DBU Sjælland har som sammenligningstal i resultatopgørelsen for regnskabsåret 2024 medtaget det af bestyrelsen godkendte resultatbudget for 2024. Resultatbudgettet har, som det også fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.



## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.



## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 15. januar 2025

Ri Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 44 52 80 45

Martin Pedersen  
statsautoriseret revisor  
mne34149



## Ledelsesberetning

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

2024 var på mange måder et rekordernes år for DBU Sjælland. I 2024 nåede unionens medlemstal således op på 98.516, hvilket er det højeste medlemstal nogensinde og en stigning på over 2.500 medlemmer i forhold til året før. De flotte medlemstal er en konsekvens af det store arbejde, der på imponerende vis løftes af de mange frivillige i vores 315 medlemsklubber og som DBU Sjælland hver dag bestræber sig på at understøtte.

DBU Sjællands omsætning på 57.9 mio. kr. var ligeledes den højeste omsætning i DBU Sjællands historie. Den store stigning i omsætningen skyldes et klart strategisk fokus gennem flere år og vidner samtidig om et øget aktivitetsniveau på stort set alle områder til glæde og gavn for de sjællandske fodboldklubber.

### Det strategiske fokus

DBU Sjællands strategi fra 2022 er fortsat omdrejningspunktet for unionens retning. Strategien består af 4 pejlemærker, "Fodbold for alle", "Tæt på klubberne", "Det gode børne- og ungdomsmiljø" og "Flere medlemmer", som med 10 underliggende indsatser og 24 delmål og mål er med til at understøtte klubberne og fortsat udvikle fodbolden på Sjælland.

### Et godt årsresultat

De mange aktiviteter og indsatser i 2024 betyder, at årets resultat viser et overskud på 1.330.956 kr., selvom der oprindeligt var budgetteret med et underskud på 1.390.000 kr.

Det forbedrede resultat skyldes i hovedtræk en øget indtægt på turneringsvirksomhed, dommervirksomhed (dommerpåsætningsgebyr), kursusindtægter, bøder og gebyrer og lønrefusion.

Dommeruddannelsen har til gengæld givet et større underskud end forventet, hvilket dog må betegnes som glædeligt, da det betyder, at aktivitetsniveauet på området har været større end forventet og dermed er der blevet uddannet flere nye dommere, end der var budgetteret med.

### Flere tilmeldte hold end forventet

I 2024 var der budgetteret med en indtægt på 13.265 mio. kr. på turneringsvirksomhed, men den faktiske indtægt i året var på 14.490 mio. kr. Dette skyldes, at flere hold har været tilmeldt DBU Sjællands turneringer end forventet. Udgifterne til afviklingen af turneringerne har som følge af den forøgede aktivitet også været højere (ca. 0.6 mio. kr.). Samlet set har DBU Sjælland således tjent ca. 600.000 kr. mere end forventet på turneringsvirksomhed.



## Ledelsesberetning

### Flere dommerpåsætninger

Under dommervirksomhed består langt den største del af indtægter og udgifter af de beløb, som DBU Sjælland opkræver hos klubberne til betaling af dommernes omkostningsgodtgørelse og kørsel. En mindre del består af de gebyrer, som klubberne betaler i påsætningsgebyr, og det er indtægterne på påsætningsgebyrerne, der har været større i 2024 end forudset i budgettet. DBU Sjælland har således netto haft en højere indtjening på ca. 0.5 mio. kr. end forventet i budgettet for 2024. Årsagen til den højere indtægt skyldes, at DBU Sjælland har haft mulighed for at påsætte dommere til flere kampe end forventet og dermed i højere grad har kunnet imødekomme klubbernes ønsker til dommerpåsætning.

### Flere trænere uddannet

Kursusindtægterne (posten omfatter hovedsageligt indtægter på trænerkurserne) har været højere i 2024 end forventet. Der har i 2024 været en meget stor efterspørgsel på trænerkurser. DBU Sjælland havde budgetteret med et netto provenu på kursusindtægterne på ca. 300.000 kr, men det faktiske provenu i 2024 var ca. 700.000 kr, og dermed har posten haft en positiv indvirkning på årets resultat med ca. 400.000 kr.

Det er i forbindelse med opgørelsen af kursusindtægterne vigtigt at gøre opmærksom på, at DBU Sjælland ikke har tjent 700.000 kr. på afviklingen af trænerkurserne. Udgiften til lønninger til administration af trænerkurserne er konteret under posten personaleomkostninger og indgår derfor ikke i udgifterne til afholdelse af kurserne. Det er en del af både DBUs, DBU Breddes og DBU Sjællands strategi, at uddannelsen af trænere skal understøttes økonomisk. Derfor modtager DBU Sjælland også et tilskud fra DBU og DBU Bredde for hvert trænerkursus for at holde klubprisen nede. Dette tilskud er også bogført på indtægtsiden under kursusindtægterne. Hvis ikke DBU Sjælland havde modtaget tilskuddet fra DBU på 862.560 kr. ville DBU Sjælland have haft et stort underskud på afviklingen af trænerkurserne.

### Flere bøder og gebyrer

DBU Sjælland havde i 2024 budgetteret med en indtægt på 1.947 mio. kr. på bøder og gebyrer. Det store aktivitetsniveau med flere tilmeldte hold til turneringerne end forventet og dermed flere afviklede kampe har imidlertid betydet, at den faktiske indtægt i 2024 var på 2.444 mio. kr. Størstedelen af den højere indtægt på bøder og gebyrer skyldes, at mange kampe flyttes efter, at de er fastlagt, og at der meldes en del afbud til kampene. Bestyrelsen er klar over, at der for klubberne er tale om en udgift, som man helst er foruden, men det er samtidig også vigtigt at gøre opmærksom på, at formålet med at udskrive bøder og gebyrer i forbindelse med turneringsafviklingen er, at de skal være adfærdsregulerende for at sikre turneringernes integritet og kvalitet.





## Ledelsesberetning

### Øvrige projekter

Der har været en øget indtjening på "Øvrige projekter" i 2024. Posten indeholder blandt andet økonomien vedrørende velfærdalliancer med kommunerne, indsatsen med DBU Børneklub, Get Movin-indsatsen, Fodbold for Fremtiden og andre fondsfinansierede projekter. Den øgede indtjening modsvares stort set af tilsvarende øgede udgifter. Øvrige projekter bidrager med et provenu på ca. 350.000 kr, hvor der var budgetteret med et provenu på ca. 200.000 kr.

### Administration

DBU Sjælland har i 2024 haft en indtægt på ca. 0.6 mio. kr. på lønrefusion fra det offentlige. Det er ca. 0.4 mio. kr. mere end budgetteret og skyldes, at flere medarbejdere har holdt barselsorlov end forventet, samt en enkelt langtidssygemelding. Pga. behovet for barselsvikarer er personaleomkostninger overskredet med ca. 0.3 mio. kr., men hvis den separat indtægtsførte lønrefusion modregnes, er der forbrugt mindre end det budgetterede til personaleomkostninger.

### Konklusion

Samlet set finder bestyrelsen årets overskud på 1.330.956 kr særdeles tilfredsstillende.

Resultatet realiseres i et år, hvor DBU Sjælland har købt ny kontorbygning og solgt den gamle, og det kan konstateres, at dette køb ikke har påvirket aktivitetsniveauet eller de klubrettede indsatser, som DBU Sjælland finansierer. *Selve økonomien vedrørende køb og salg af bygninger fremgår i note 1 i regnskabet.*

Årets resultat foreslås disponeret således, at der henlægges yderligere 0.5 mio. kr. til DBU Sjællands strategi og udviklingspulje. Aktiviteterne i denne pulje er alle klubrelaterede. Allerede i 2023 havde bestyrelsen henlagt 2 mio.kr. til udgifterne i forbindelse med køb og salg af kontorbygninger. De 1.4 mio. kr. af de henlagte 2 mio. kr. er tilbageført i årets regnskab, da pengene er brugt i forbindelse med netop køb og salg af bygningerne. Dermed er der fortsat 600.000 kr. tilbage af denne henlæggelse.

Det foreslås, at der henlægges nye 2 mio. kr. til at imødegå eventuelle fremtidige omkostninger vedrørende DBU Sjællands bygning, så eventuelle udgifter ikke vil påvirke den øvrige økonomi. Endelig foreslås der samlet set henlagt 160.000 kr. til DBU Sjællands kommende 125-års jubilæum. *Se fordelingen på side 13 og note i regnskabet for et samlet overblik over henlæggelserne.*



## Ledelsesberetning

### Budget 2025

Bestyrelsen anvender generelt et forsigtighedsprincip, når der lægges budget. Derfor budgetteres der ikke med indtægter eller udgifter, der ikke allerede er kendte eller planlagte på budgetlægningsstidspunktet.

På den baggrund budgetterer DBU Sjælland i 2025 med en omsætning på ca. 58.7 mio. kr. og et overskud på 379.000 kr. hvilket betyder, at der i budgettet er taget højde for, at der skal afdrages 0.5 mio. kr. af den langfristede gæld til DBU på 5.0 mio. kr., der blev optaget i forbindelse med købet af ny bygning.



## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for DBU Sjælland for 2024 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse A.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsrapporten for 2024 er aflagt i DKK

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Der er i årsrapporten foretaget periodisering af væsentlige indtægts- og omkostningsposter.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde unionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå unionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Indtægter

Indtægter vedrører kontingentindbetalinger, tilmeldingsgebyrer, bøder og gebyrer og forsikringspræmier fra klubberne. Der indgår også klubbernes indbetaling for dommere. Herudover fremgår indbetalinger til træner- og dommeruddannelser. Indtægter omfatter blandt andet også indtægter fra DBU Brede projekter og øvrige projekter, tilskud fra DBU, lønrefusioner, it-licens mm.

### Diverse omkostninger

Diverse omkostninger omfatter turnerings- og dommeromkostninger samt kontingent mv., der afholdes for at opnå unionens hovedaktivitet. Diverse omkostninger omfatter også omkostninger til DBU Brede projekter så som Velfærdsalliancer, DBU Børneklub, Fodbold for Fremtiden, Get Movin' og andre fondsfinansierede projekter, kursusomkostninger og it-licens.



## Anvendt regnskabspraksis

### Organisationsarbejde

Organisationsarbejde omfatter omkostninger til bestyrelse, delegeretmøde og tværorganisatorisk virksomhed herunder frivillige ambassadører.

### Administrations omkostninger

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger, der er afholdt i året til ledelse og administration af unionen, herunder løn og gager, inkl. feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til socialsikring mv. til unionens medarbejdere. Derudover indgår lokaleomkostninger, kontoromkostninger, it-omkostninger samt afskrivninger.

### Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver

Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

## Balancen

### Materielle anlægsaktiver

#### *Ejendom*

Ejendomme måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der afskrives ikke på grunden.

Der foretages lineære afskrivninger over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering:

Brugstid: 50 år

Restværdi: 45%

Afskrivninger påbegyndes på ibrugstagningstidpunktet og indregnes indregnes i resultatopgørelsen under "Administrationsomkostninger".

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris. Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab.

### Periodeafgrænsningsposter

Forudbetalte omkostninger, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.



## Anvendt regnskabspraksis

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter unionens indestående i pengeinstitutter samt indestående på foreningens skattekonto.

### Egenkapital

Under egenkapitalen foretages i henhold til budget og forventninger om omkostningernes størrelse henlæggelser til blandt andet jubilæumsfond og andre fremtidige projekter. Henlæggelserne fremgår som særlige poster under egenkapitalen.

### Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser vedrører Erik Asmunds Legat.

### Gældsforpligtelser

Langfristede gældsforpligtelser er målt til nettorealiseringsværdi og omfatter gæld til Dansk Boldspil-Union, som forfalder til betaling om mere end et år.

Kortfristede gældsforpligtelser er målt til nettorealiseringsværdi og omfatter kreditorer, lønrelaterede skyldige poster, forudbetalinger af indtægter vedrørende efterfølgende regnskabsår, feriepengeforpligtelse og deposita.

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

Note	2024 DKK	Budget 2024 (Ikke-revideret) DKK	2023 DKK
<b>Indtægter</b>			
Kontingenter	475.500	476.000	484.500
Turneringsvirksomhed	14.490.110	13.265.000	13.619.482
Dommervirksomhed	12.265.112	11.304.000	10.739.867
Dommeruddannelse	304.439	294.000	353.049
Kursusindtægter	2.057.385	1.000.000	2.075.080
It-licens	1.384.243	1.354.000	1.340.541
Bøder og gebyrer	2.444.530	1.947.000	2.295.217
Tilskud, DBU	4.881.144	4.850.000	4.120.335
DBU Bredde projekter	5.259.000	4.814.000	4.951.947
Øvrige projekter *)	13.493.166	12.566.000	10.017.116
Lønrefusion	607.409	189.000	263.189
Øvrige indtægter	235.395	35.000	69.800
<b>Indtægter i alt</b>	<b>57.897.433</b>	<b>52.094.000</b>	<b>50.330.123</b>
<b>Diverse omkostninger</b>			
Årskontingent, DBU Bredde	-70.734	-71.000	-71.488
Turneringvirksomhed	-4.487.120	-3.860.000	-4.016.199
Dommervirksomhed	-11.324.132	-10.843.000	-9.774.369
Dommeruddannelse	-614.248	-407.000	-475.186
DBU Bredde projekter	-1.713.528	-1.246.000	-1.243.682
Øvrige projekter *)	-13.146.345	-12.337.000	-9.563.002
Kursusomkostninger	-1.354.610	-700.000	-1.324.002
It-licens	-1.389.406	-1.369.000	-1.352.667
Informationsvirksomhed	-122.792	-155.000	-66.629
<b>Diverse omkostninger i alt</b>	<b>-34.222.915</b>	<b>-30.988.000</b>	<b>-27.887.224</b>
<b>Organisationsarbejde</b>			
Bestyrelse **)	-448.480	-220.000	-480.442
Delegeretmøde	-192.515	-240.000	-197.153
Tværorganisatorisk virk. (friv. ambassadører)	-631.597	-769.000	-598.577
	<b>-1.272.592</b>	<b>-1.229.000</b>	<b>-1.276.172</b>

\* Velfærdsalliancer, DBU Børneklub, Fodbold for Fremtiden, Get Movin' og andre fondsfinansierede projekter

\*\* heraf udgør vederlag til formanden kr. 291.408



## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2024 DKK	Budget 2024 (Ikke-revideret) DKK	2023 DKK
<b>Administrationsomkostninger</b>				
Personaleomkostninger		-16.477.661	-16.150.000	-14.965.731
Lokaleomkostninger		-2.554.362	-2.916.000	-1.126.807
It-omkostninger		-1.176.675	-1.212.000	-948.049
Kontorhold		-315.183	-340.000	-520.102
Øvrige administrationsomkostninger		-285.715	-335.000	-327.691
Af- og nedskrivninger samt avance/tab ved salg af anlægsaktiver		-267.962	-270.000	-105.095
		<b>-21.077.558</b>	<b>-21.223.000</b>	<b>-17.993.475</b>
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>1.324.368</b>	<b>-1.346.000</b>	<b>3.173.253</b>
Finansielle indtægter		58.741	0	24.079
Finansielle omkostninger		-52.153	-44.000	-24.509
		<b>6.588</b>	<b>-44.000</b>	<b>-430</b>
<b>Årets resultat</b>		<b>1.330.956</b>	<b>-1.390.000</b>	<b>3.172.822</b>
<b>Der fordeles således:</b>				
Dækket af henlagt til ejendom		-1.400.000	0	0
Henlagt i året til strategi og udviklingspulje		500.000	0	1.000.000
Henlagt i året til ejendom		2.000.000	0	2.000.000
Henlagt i året til jubilæumsfonden		160.000	60.000	60.000
Overført til næste år		70.956	-1.450.000	112.822
		<b>1.330.956</b>	<b>-1.390.000</b>	<b>3.172.822</b>



## Balance 31. december

	Note	2024 DKK	2023 DKK
<b>Aktiver</b>			
Ejendomme	1	<u>11.902.000</u>	<u>10.926.283</u>
<b>Materielle anlægsaktiver</b>		<b><u>11.902.000</u></b>	<b><u>10.926.283</u></b>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<b><u>11.902.000</u></b>	<b><u>10.926.283</u></b>
Tilgodehavender		3.075.595	2.897.702
Periodeafgrænsningsposter		70.872	30.865
Tilgodehavende moms		<u>338.585</u>	<u>121.080</u>
<b>Tilgodehavender</b>		<b><u>3.485.052</u></b>	<b><u>3.049.647</u></b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b><u>10.244.469</u></b>	<b><u>13.855.310</u></b>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<b><u>13.729.521</u></b>	<b><u>16.904.957</u></b>
<b>Aktiver i alt</b>		<b><u>25.631.521</u></b>	<b><u>27.831.240</u></b>





## Balance 31. december

	Note	2024 DKK	2023 DKK
<b>Passiver</b>			
Overført til næste år		7.689.516	7.618.560
Henlagt til jubilæumsfond		280.000	120.000
Henlagt til udvikling af it		500.000	500.000
Henlagt til strategi og udviklingspulje		2.225.000	1.725.000
Henlagt til ejendom		2.600.000	2.000.000
<b>Egenkapital</b>	2	<b>13.294.516</b>	<b>11.963.560</b>
Erik Asmunds Legat	3	328.109	323.805
<b>Hensatte forpligtelser i alt</b>		<b>328.109</b>	<b>323.805</b>
Gæld til Dansk Boldspil-Union		4.500.000	5.000.000
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>		<b>4.500.000</b>	<b>5.000.000</b>
Kortfristet del af lang gæld til Dansk Boldspil-Union		500.000	5.000.000
Kreditorer		133.883	634.648
Anden gæld		115.105	2.461.590
Periodeafgrænsningsposter		5.799.202	1.657.671
Feriepengeforpligtelse, funktionærer		885.706	720.966
Deposita, nye klubber		75.000	69.000
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>7.508.896</b>	<b>10.543.875</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b>12.008.896</b>	<b>15.543.875</b>
<b>Passiver i alt</b>		<b>25.631.521</b>	<b>27.831.240</b>



## Noter

### 1 Materielle anlægsaktiver

	<u>Ejendomme, i alt</u>
Kostpris 1. januar 2024	12.163.950
Tilgang i årets løb	8.814.896
Afgang i årets løb	<u>-4.700.000</u>
Kostpris 31. december 2024	<u>16.278.846</u>
Af- og nedskrivninger 1. januar 2024	1.237.667
Årets nedskrivninger	4.278.846
Årets afskrivninger	98.000
Tilbageførte ned- og afskrivninger på afhændede aktiver	<u>-1.237.667</u>
Af- og nedskrivninger 31. december 2024	<u>4.376.846</u>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2024</b>	<b><u><u>11.902.000</u></u></b>



## Noter

	2024	2023
	DKK	DKK
<b>2 Egenkapital</b>		
<b>Overført til næste år</b>		
Saldo primo	7.618.560	7.505.738
Årets resultat	<u>70.956</u>	<u>112.822</u>
	<u>7.689.516</u>	<u>7.618.560</u>
<b>Henlagt til jubilæumsfond</b>		
Henlagt til Jubilæumsfond primo	120.000	60.000
Henlagt i året til jubilæumsfonden	<u>160.000</u>	<u>60.000</u>
	<u>280.000</u>	<u>120.000</u>
<b>Henlagt til udvikling af it</b>		
Henlagt til udvikling af it primo	<u>500.000</u>	<u>500.000</u>
	<u>500.000</u>	<u>500.000</u>
<b>Henlagt til strategi og udviklingspulje</b>		
Henlagt til strategi- og udviklingspulje primo	1.725.000	725.000
Henlagt i året til strategi og udviklingspulje	<u>500.000</u>	<u>1.000.000</u>
	<u>2.225.000</u>	<u>1.725.000</u>



## Noter

	2024 DKK	2023 DKK
<b>2 Egenkapital (fortsat)</b>		
<b>Henlagt til ejendom</b>		
Henlagt til ejendom primo	2.000.000	0
Henlagt i året til ejendom	2.000.000	2.000.000
Dækket af henlagt til ejendom	<u>-1.400.000</u>	<u>0</u>
	<u>2.600.000</u>	<u>2.000.000</u>
	<b><u>13.294.516</u></b>	<b><u>11.963.560</u></b>
<b>3 Erik Asmunds Legat</b>		
Saldo primo 1. januar 2024	323.805	319.819
Hensat i året	24.304	23.986
Anvendt i året	<u>-20.000</u>	<u>-20.000</u>
<b>Saldo ultimo 31. december 2024</b>	<b><u>328.109</u></b>	<b><u>323.805</u></b>
<b>4 Eventualforpligtelser</b>		
<b>Leasingforpligtelse</b>		
Unionen har en bil-leasingaftale med udløb oktober 2025, og restforpligtelsen pr. 31. december 2024 udgør kr. 31.514.		
<b>5 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>		
Unionen har givet pant i ejendommen Fuglebakken 2 på t.kr. 10.000 til sikkerhed for gæld til Dansk Boldspil-Union		

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Ilknur Coban

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 4b9c1863-dcdb-42dd-8137-85f2f4ef51ad

IP: 78.153.xxx.xxx

2025-01-15 11:54:42 UTC



## Frank Gobert Petersen

Kasserer

Serienummer: 9638a990-0a2c-4baa-8621-64dd5a6e3e8c

IP: 87.52.xxx.xxx

2025-01-15 13:24:58 UTC



## Henriette Hansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: c8dd0894-9666-45e8-87ac-896b05a3d934

IP: 82.192.xxx.xxx

2025-01-15 16:36:38 UTC



## Jakob Koed

Bestyrelsesformand

Serienummer: a68e83df-cc4d-4605-a38b-4495f1a86101

IP: 82.192.xxx.xxx

2025-01-15 16:40:06 UTC



## Gerhard Grubb Waentz

Næstformand

Serienummer: bfe0c1c1-423f-48fb-9493-1d62f67c0b80

IP: 81.174.xxx.xxx

2025-01-15 16:58:46 UTC



## Thomas William Gram

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 825920de-da68-44ac-94d6-ce1b9c154fed

IP: 91.100.xxx.xxx

2025-01-15 17:25:31 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Jørn Hedengran

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 231eb069-decb-439a-b815-ffcd82359618

IP: 217.74.xxx.xxx

2025-01-16 12:29:52 UTC



## Martin Jon Pedersen

Ri Statsautoriseret Revisionspartnerselskab CVR: 44528045

Statsautoriseret revisor

Serienummer: 255d99fe-d322-4ccb-8123-2dc68fd34aed

IP: 77.241.xxx.xxx

2025-01-16 12:40:40 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter